

ФОРМА

**Уведомление подается в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней
до дня проведения публичного мероприятия.**

В Администрацию _____

Томской области

Уведомление о проведении публичного мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» уведомляю (ем) Вас о проведении в _____ публичного мероприятия.

(Наименование населенного пункта)

1. Цель публичного мероприятия _____

_____.

2. Форма публичного мероприятия _____

3. Место (места) проведения публичного мероприятия (с указанием адреса), маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств _____

_____.

4. Дата, время начала и окончания публичного мероприятия _____
_____.

5. Предполагаемое количество участников публичного мероприятия _____
_____.

6. Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия:

6.1. Общественного порядка _____

_____.

_____, в том числе привлечение к охране общественного порядка:

частных охранных организаций, в количестве _____ человек;
волонтерских организаций в количестве _____ человек;
_____.

общественных объединений правоохранительной направленности в количестве _____ человек.

6.2. Организации медицинской помощи _____

7. Намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия _____

8. Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона _____

9. Фамилии, имена, отчества лиц, номера телефонов уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия _____

10. Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия _____

Подписи:

(Подписи организаторов (руководителей общественных организаций или граждан), лиц уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия, их фамилии и инициалы)

Дополнительно сообщаем (рекомендуется указать):

11. Причина проведения публичного мероприятия. Кому будут адресованы вопросы при проведении. Сведения об используемой наглядной агитации (флаги, плакаты, транспаранты, их содержание)

12. Будут ли привлечены к проведению публичного мероприятия средства массовой информации, независимые журналисты, блогеры и т.д.

13. Намерения использования беспилотных летательных аппаратов с указанием сведений о владельце и учетного номера БПЛА

Примечание:

По пункту 11. Если по вопросу публичного мероприятия ранее направлялись обращения (были получены ответы на них) к уведомлению рекомендуется приложить копии указанных документов.